

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 г. Челябинска»

**Положение о порядке, основаниях и условиях  
осуществления перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников**

**Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 7 г. Челябинска»**

Утверждено:

Заведующий

МБДОУ

«ДС № 7 г. Челябинска»

Е.В. Берладян

Приказ №95 от 01 июня 2023г

Принято Советом  
МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»  
Протокол № 4 от 31.05.2023г.

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке, основаниях и условиях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 7 г. Челябинска» (далее - Положение) регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска»)

2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным, программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»,
- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527»,
- приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным, программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска».

## **II. Порядок и основания перевода воспитанников**

3. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка из одного МДОУ города Челябинска в другое МДОУ города Челябинска.

4. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

5 Перевод воспитанников осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6 В соответствии с частью 3 и частью 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом перевода пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за МОУ, в которое планируется перевод. При приеме в МОУ в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

2) имеющие братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент детский сад, в который планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из МОУ, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод.

7. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

7.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в иное МДОУ:

- родители (законные представители) обращаются в МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в иное МДОУ.;

- в заявлении родители (законные представители) указывают фамилию, имя, отчество (при наличии) воспитанника, дату рождения, направленность группы, наименование иного МДОУ. В случае переезда в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода, направления Комитета по делам образования г. Челябинска с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты

рождения, иного МДОУ, МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием иного МДОУ.

- МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

## 7.2. В случае приема воспитанника из иного МДОУ (путем перевода)

- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» в порядке перевода из иного МДОУ и предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

- при приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

- после приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

- МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, отчисленного из иного МДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника путем перевода письменно уведомляет исходную сторону о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС №7 г. Челябинска».

## 8. В случае перевода воспитанника из-за прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления лицензии.

- о предстоящем переводе, а также о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, администрация МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» обязана уведомить

родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа Комитета по делам образования г. Челябинска (далее – учредитель) о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», а также разместить данное уведомление на своем официальном сайте <http://mdou7.lbihost.ru/lbi>. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

- о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте <http://mdou7.lbihost.ru/lbi> в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции контроля и надзора в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- администрация МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», а также о сроках предоставления заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность групп, количество свободных мест.

- после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

- в случае отказа от перевода в предполагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

- администрация МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» осуществляется на основании распорядительного акта заведующего МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»:

- в следующую возрастную группу,
- по состоянию здоровья, по видам рекомендованной образовательной программы (заключение ПМПк),
- временно в связи с низкой наполняемостью групп, аварийной ситуацией, временным отсутствием сотрудников, ремонтными работами.

### **III. Порядок отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»**

10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

11. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», прекращаются с даты отчисления воспитанника.

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии.

13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

### **IV. Порядок восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»**

14. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных

представителей) по направлению Комитета по делам образования города Челябинска, при наличии в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» свободных мест.

15. Основанием для восстановления воспитанников является заявления родителей (законных представителей) воспитанников о зачислении, направление Комитета по делам образования г. Челябинска с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) воспитанника, даты рождения, МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» как принимающей стороны.

16. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», возникают с даты восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

#### **V. Порядок регулирования спорных вопросов**

17. Спорные вопросы по комплектованию, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».